



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**VĀRKAVAS NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335

Tel./fakss 65329632, [www.varkava.lv](http://www.varkava.lv), [upmala@axel.lv](mailto:upmala@axel.lv), SEB Preiļu filiāle, konts:  
LV31UNLA0026000130410

**APSTIPRINĀTS**

Ar Vārkavas novada domes

27.07.2010. lēmumu

(protokols Nr. 15/5)

**VĀRKAVAS NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21. panta 1. daļas 8. punktu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
10. panta 2. daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Vārkavas novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Dienests) ir Vārkavas novada Domes (turpmāk tekstā- Dome) izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus Vārkavas novada iedzīvotājiem.
2. Dienests izveidots un tā funkcijas noteiktas, pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu.
3. Dienests darbojas Vārkavas novada Domes tiešā pārraudzībā un tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Dienesta darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, Latvijas Republikas ministriju normatīvie akti, Domes lēmumi un saistošie noteikumi, kā arī šis nolikums.
5. Dienests savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām.
6. Dienesta darbu metodiski nodrošina Latvijas Republikas Labklājības ministrija.
7. Dienesta juridiskā adrese un atrašanās vieta – Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads LV – 5335
8. Dienestam ir noteikta parauga veidlapa un zīmogs.
9. Dienesta nolikumu apstiprina un grozījumus tajā izdara Vārkavas novada Dome.
10. Lēmumu par Dienesta reorganizāciju un likvidāciju pieņem Vārkavas novada Dome.

## II. Dienesta mērķis un uzdevumi

11. Dienesta **mērķis** ir nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu - palīdzēt personām, ģimenēm un personu grupām atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas, sniegts materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darba spējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, kā arī organizēt un sniegt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus, pamatojoties uz sociālā darbinieka vai sociālā darba speciālista veiktu personu individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.
12. Dienesta galvenie **uzdevumi**:
  - 12.1. izstrādāt vienotus nosacījumus Vārkavas novada administratīvās teritorijas iedzīvotājiem kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
  - 12.2. nodrošināt iedzīvotāju vajadzību profesionālu izvērtēšanu, kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu personām, kurām uz to ir tiesības un kuras Vārkavas novada teritorijā deklarējušas savu pamata dzīvesvietu;
  - 12.3. veikt sociālo darbu ar Vārkavas novada administratīvajā teritorijā dzīvojošām personām, ģimenēm un personu grupām;
  - 12.4. sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem, personām ar atkarību no alkohola, narkotiskām, psihotropām vielām un cita veida atkarībām un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
  - 12.5. nodrošināt individuālas konsultācijas personām (ģimenēm), kurām radušās sociālas problēmas, palīdzēt atjaunot šo personu (ģimeņu) sociālās funkcionēšanas spējas un veicināt viņu problēmu risināšanu viņu pašu spēkiem;
  - 12.6. organizēt aprūpi mājās veciem ļaudīm, personām ar garīgas attīstības un fiziskiem traucējumiem un citām iedzīvotāju grupām, kam tā nepieciešama;
  - 12.7. sniegt sociālo palīdzību - naudas vai mantisku atbalstu, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu klientiem, kuriem trūkst līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai;
  - 12.8. noteikt klientu līdzdarbības pienākumus, veicinot klientu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;
  - 12.9. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
  - 12.10. uzturēt informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pieprasītājiem un saņēmējiem, sniegto pakalpojumu veidiem un apjomu;
  - 12.11. novērtēt sociālā dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;
  - 12.12. izstrādāt Vārkavas novada sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai;
  - 12.13. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, to saņemšanas kārtību, par iedzīvotāju tiesībām un līdzdalības pasākumiem sociālās palīdzības saņemšanā, par Dienesta darba organizāciju;