

Vai esat kādreiz aizdomājušies, ka arī Jūsu uzņēmumā varētu piesaistīt praktikus, kuri ne tikai gūtu darba pieredzi, bet arī lielā mērā palīdzētu Jums?!

Prakse.lv aizsāk izdevumu sēriju „Jūs palīdzat praktikantam – praktikants palīdz Jums”, kurā aprakstīsim veiksmes piemērus no Latvijas uzņēmumiem saistībā ar piesaistītajiem praktiskantiem. Reizi divos mēnešos sniegsim vairāku Latvijā zināmu uzņēmumu pieredzi, lai motivētu arī pārējos uzņēmumus uzsākt aktīvu darbu ar praktiskantiem!



Kāpēc Jums būtu nepieciešams praktiskants?

Jūs veicat jaunu projektu, ir nepieciešami papildspēki, taču Jūsu kolēģu vidū visi ir noslogoti ar saviem pienākumiem. Jūs varat piesaistīt praktiskantu – praktiskants iegūs darba pieredzi, savukārt Jūs iegūsiat lielisku palīgu!

Kad var piesaistīt praktiskantu?

Noteiktais prakses laiks katrā augstskolā ir citādāks, taču daudzi jaunieši praksi vēlas iziet arī nesaistīti ar augstskolu – vienkārši, lai gūtu darba pieredzi. Tādēļ prakses vakanci varat izsludināt jebkurā Jums nepieciešamā laikā un jaunieši noteikti tai pieteiksies!

Kas man ir jādod pretī?

Praktiskants veic praksi tādēļ, lai gūtu reālu darba pieredzi. Ja praktiskants būs students, pretī viņš prasīs tikai veikt rakstisku novērtējumu par padarīto darbu. Ja praktiskants darbu veicis ļoti labi un Jūs esat apmierināts ar viņa darbu, varat piedāvāt arī citu motivācijas sistēmu: dāvanu kartes, prēmijas, uzņēmuma privilēģijas u.c.

Kā notiek darbs ar praktiskantu?

Pirmajās prakses dienās Jūs praktiskantu iepazīstināt ar uzņēmuma darbību, ar prakses laikā veicamajiem darba pienākumiem. Turpmākais darba process atkarīgs no prakses pienākumiem. Praktiskants var strādāt gan no mājām, gan no Jūsu uzņēmuma ofisa, gan veikt savas funkcijas citā, ar darba uzdevumiem saistītā vietā. Arī darba grafiku un ieguldīto laiku Jūs plānojat, savstarpēji vienojoties, kas var būt no 4 līdz pat 40 stundām nedēļā.

Ko es varu likt darīt praktiskantam?

Praktiskants var veikt dažādus darba uzdevumus. Viss atkarīgs no tā, kāda palīdzība Jums nepieciešama, kā arī no praktiskanta spējām, prasmēm un interesēm. Vieni no biežāk veicamajiem uzdevumiem ir:

- Programmēšana un tehnisko iekārtu uzturēšana
- Dizaina izstrādāšana un maketēšana
- Juridiskās konsultācijas
- Tulkojumu veikšana
- Attiecību veidošana ar klientiem/ partneriem
- Mājas lapas un sociālo mediju administrēšana
- Mārketinga ideju ģenerēšana un realizēšana
- Konsultēšana
- Uzņēmuma pārstāvēšana pasākumos un izstādēs
- Administratora/ sekretāra funkciju pildīšana, lietvedības sakārtošana
- Palīdzēšana tehniskajās lietās
- Asistēšana dažādos projektos/ aktivitātēs

Kā es varu piesaistīt sev praktiskantu?

Praktiskantu iespējams atrast izvietojot prakses vakanci portālā Prakse.lv. Vakancē jānorāda prakses ilgums un galvenie pienākumi, kā arī ieguvumi, praksi veicot. Praktiskanti, piesakoties vakancei, iesūtīs savu CV un motivācijas vēstuli, pēc kuras varēs izvērtēt un piesaistīt labāko praktiskantu.

Severstal veiksmes stāsts

Kā pirmo veiksmes stāstu vēlamies Jums piedāvāt pieredzi no uzņēmuma, kas ir viens no labākajiem piemēriem Latvijā darbā ar praktiskantiem un jaunatnes iesaistīšanu reālajā darba tirgū. Pieredzē dalās uzņēmuma A/S Severstaļlat Personāla un administratīvais direktors Artūrs Graudiņš



Kāds bija praktiskanta ieņemamais amats uzņēmumā vai tā pārstāvētā joma?

Praktiskants Tirdzniecības direkcijas tirdzniecības nodaļā

Praktiskanta pārstāvētā izglītības iestāde, vecums:

Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola, 22

Kādēļ nolēmāt pieņemt praksē konkrēto praktiskantu?

Prakse.lv izvietojām aicinājumu pieteikties praksei uzņēmuma tirdzniecības direkcijā.

No pretendentiem, kuri pieteicās, pretendents uzrādīja labas komunikācijas prasmes, interesi turpmākam darbam metālapstrādes, metālpārstrādes un metālu vairumtirdzniecības nozares uzņēmumā. Labas datorprasmes un divas svešvalodu zināšanas. Interese mācīties un apgūt uzņēmējdarbības praktiskās darba iemaņas. Laba izpratne par biznesa procesiem. Izteica vēlēšanos un apstiprināja savu iespēju iziet praksi vasaras periodā jūlija- augusta mēnešos

Kādi bija galvenie praktiskanta uzdevumi?

Uzņēmumā izgatavotās produkcijas - lokšņu, lentu, cauruļprodukcijas un iepirkto metālvēlmējumu tirdzniecības nodrošināšana pārdošanas nodaļas vadītāja vadībā: iepazīšanas ar metālprodukcijas sortimentu, ar klientu prasībām, pirms pārdošanas informācijas precizēšana, dokumentu sagatavošana, komunikācija ar klientu, sniegt klientam vispārējo un speciālo informāciju, kas raksturo pārdodamo produkciju, paziņot klientu uzskatus un pretenzijas tiešajam vadītājam; analītisku dokumentu sagatavošana.

Vai praktiskants palīdzēja uzņēmumā un atvieglāja darbu Jums vai Jūsu kolēģiem?

Praktiskants, pēc papildus RTU Mašīnbūves tehnoloģiskā institūta Materiālu apstrādes tehnoloģijas katedras sagatavotā 20 stundu kvalifikācijas kursa apgūšanas materiālmācībā un termiskā apstrādē un praktisko iemaņu apgūšanas, praktiski veica darba uzdevumus, atvieglāja pamatdarbā esošajiem klientu apkalpošanas speciālistiem darbu izpildi.

Cik ilgi praktiskants praktizējās?

No 01.07.2011.- 30.08.2011.

Vai pieņēmt praktiskantu darbā uzņēmumā/ apsvērt iespēju to darīt nākotnē?

2011. gada 17. augustā pēc prakses vadītāja ieteikuma, Tirdzniecības direktors ir pieņēmis lēmumu, pieņemt praktiskantu pamatdarbā pārdošanas speciālista amatā.

Vai piesaistīsiet praktiskantus arī turpmāk? Kāpēc?

AS SEVERSTAĻLAT ir ieinteresēta jaunu darbinieku piesaistīšanā, to iegūtās teorētiskās zināšanas nostiprinot praktiski darbā, lai turpmāk labākos no praktiskantiem pieņemtu darbā. Latvijas un ārvalstu augstskolu praktiskanti kopumā un no tiem labākie praktiskanti arī kā jaunie darbinieki ienes uzņēmumā jaunas zināšanas, to degsmi un enerģiju, neatlaidību un uzcītību, kas nepārtraukti ir nepieciešama, lai gūtu biznesa panākumus.

Kā Jūs piesaistāt praktiskantus?

Praktiskantu piesaiste notiek:

- to plānojot iepriekš noslēgto sadarbības līgumu ar PII, koledžām un augstskolām ietvaros,
- caur Prakse.lv
- tiešajos kontaktos, studentiem tieši komunicējot ar uzņēmuma personāla nodaļu un konkrēto biznesa struktūrvienību funkcionālajiem vadītājiem.

Ko iesakat citiem uzņēmumiem?

Būt atvērtiem jaunu zināšanu piesaistē, investējot jaunu kvalificētu strādnieku, speciālistu un vadītāju sagatavošanā, tādejādi, mazinot sava biznesa pārvaldības un cilvēkresursu nodrošinājuma riskus, palielinot savu uzņēmuma konkurētspēju nacionālajos un globālajos tirgos kompetenču jomā.

*Ja arī Jūs vēlaties dalīties pieredzē ar savu veiksmes stāstu, rakstiet uz liga.gablika@prakse.lv
Mēs ar Jums sazināsimies, lai par Jūsu pieredzi pavēstītu arī citiem darba devējiem!*