



## VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335  
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, [www.varkava.lv](http://www.varkava.lv) [dome@varkava.lv](mailto:dome@varkava.lv)  
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

---

### Vārkavas novadā

*1.pielikums*  
APSTIPRINĀTI  
ar Vārkavas novada domes  
27.08.2013.lēmumu(protocola  
Nr.26/1)

### VĀRKAVAS NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.60

### Grozījumi Vārkavas novada domes pašvaldības 2009.gada 9.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Vārkavas novada pašvaldības nolikums”

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma  
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

1. Izdarīt Vārkavas novada domes pašvaldības 2009.gada 9.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Vārkavas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:
  - 1.1. Svītrot saistošajos noteikumos pirms saistošo noteikumu datuma vārdu „pašvaldības”;
  - 1.2. Svītrot saistošajos noteikumos 15.5. apakšpunktu;
  - 1.3. Papildināt saistošos noteikumus ar 8.4.apakšpunktu šādā redakcijā:  
**„8.4.Latgales pašvaldību savienības aģentūra.”**
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Domes priekšsēdētāja

A.Brakovska

## Paskaidrojuma raksts

### Vārkavas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.60 „Grozījumi Vārkavas novada domes pašvaldības 2009.gada 9.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 „Vārkavas novada pašvaldības nolikums””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 09.07.2013. atzinums Nr.18-6/6238 ar iebildumiem Vārkavas novada domes 2013.gada 26.jūnija saistošajos noteikumos Nr.58 „Grozījumi Vārkavas novada domes pašvaldības 2009.gada 9.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Vārkavas novada pašvaldības nolikums”” Atbilstoši ministrijas izteiktajiem iebildumiem saistošie noteikumi tiek precizēti.
2.Īss projekta satura izklāsts	Ar grozījumiem tiek precizēts: - saistošo noteikumu nosaukums; - saistošie noteikumi papildināti ar savienību, kuras biedrs ir Vārkavas novada pašvaldība; - svītrots 15.5. apakšpunkts, jo saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 58.pantu komitejas priekšsēdētāju, <u>izņemot finanšu komitejas priekšsēdētāju</u> , no saviem locekļiem ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja. Līdz ar to par sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētāju domes priekšsēdētāja vietnieks var kļūt tikai tad, ja viņš ir ievēlēts atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 58.pantam.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Projekts šo jomu neskar.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētāja



A.Brakovska



## VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335  
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, [www.varkava.lvdome@varkava.lv](http://www.varkava.lvdome@varkava.lv)  
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

Vārkavas novadā

2.pielikums  
APSTIPRINĀTS  
ar Vārkavas novada domes  
27.08.2013.lēmumu Nr.26/3

Vārkavas pagasta pārvalde				
Nr.p.k.	Amata nosaukums	Štata vienība	Algas likme	Mēneša d/a fonds
1	Pašvaldības pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS	1	450	450
2	Apkopēja	0,5	220	110
3	Autovadītājs – saimniecības pārzinis	1	250	250
	<b>KOPĀ</b>	<b>2,5</b>		<b>810</b>

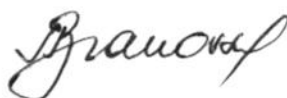
Rožkalnu pagasta pārvalde				
Nr.p.k.	Amata nosaukums	Štata vienība	Algas likme	Mēneša d/a fonds
1	Pašvaldības pamatdarbības struktūrvienības VADĪTĀJS	1	450	450
2	Apkopēja	1	220	220
3.	Interesu izgl.pulc.vad.	0,35	200	70
4.	Autovadītājs – saimniecības pārzinis	1	250	250
	<b>KOPĀ</b>	<b>3,35</b>		<b>990</b>

Komunālā un saimnieciskā nodaļa				
Nr.p.k.	Amata nosaukums	Štata vienība	Algas likme	Mēneša d/a fonds 2013.gads
1	Autovadītājs - saimniecības pārzinis	1	280	280
2	Saimniecības darbinieks	2	250	500
3.	Apkures/ krāšņu kurinātājs	11	200	2200
	<b>Kopā</b>	<b>14</b>		<b>2980</b>

Autotransporta nodaļa			
Nr.p.k.	Amata nosaukums	Štata vienība	Stundas likme
1	Automobiļa vadītājs	1	1,85
2	Autobusa vadītāji	4	3,50
	<b>KOPĀ</b>	<b>5</b>	

Civīlā aizsardzība			
Nr.p.k.	Amata nosaukums	Štata vienība	Stundas likme
1.	Automobiļa vadītājs	0.5	1,85
	<b>KOPĀ</b>	<b>0,5</b>	-

Domes priekšsēdētāja



Anita Brakovska



## VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335  
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, [www.varkava.lv](http://www.varkava.lv) [dome@varkava.lv](mailto:dome@varkava.lv)  
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

---

### Vārkavas novadā

3.pielikums

**APSTIPRINĀTS**

ar Vārkavas novada domes  
27.08.2013. lēmumu Nr.26/9  
(protokols Nr.26/9)

## Vārkavas novada pašvaldības komisijas „Administratīvā komisija” nolikums

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vārkavas novada pašvaldības komisija „Administratīvā komisija” (turpmāk tekstā - Administratīvā komisija) tiek izveidota uz Vārkavas novada domes pilnvaru laiku un atrodas Vārkavas novada domes pārraudzībā. Administratīvā komisija tiek uzturēta no Vārkavas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.2. Administratīvās komisijas mērķis ir realizēt pašvaldībai noteiktā uzdevuma -administratīvo pārkāpuma lietu izskatīšanas, izpildi.
- 1.3. Administratīvajai komisijai var būt savs zīmogs un ir noteikta parauga veidlapas.
- 1.4. Administratīvā komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, Ministru kabineta noteikumus, Vārkavas novada pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.5. Administratīvā komisija izskata un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, pamatojoties uz sastādītajiem protokoliem un citiem materiāliem par administratīvajiem pārkāpumiem.
- 1.6. Administratīvās komisijas darbs tiek organizēts sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām savas kompetences robežās.
- 1.7. Administratīvās komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un Administratīvās komisijas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos Administratīvās komisijas sēdēs un citu ar Administratīvās komisijas darbu saistītu pienākumu veikšanu Vārkavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku vienotas atlīdzības nolikumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

### 2. Administratīvās komisijas uzdevumi un tiesības

2.1. Administratīvajai komisijai ir šādi galvenie uzdevumi:

2.1.1. izskatot administratīvo pārkāpumu lietas:

2.1.1.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus;

2.1.1.2. noskaidrot attiecīgās personas vainas pakāpi konkrēta administratīvā pārkāpuma izdarīšanā, noskaidrot - vai ir atbildību mīkstinājoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidrot citus apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā;

2.1.1.3. pieņemt lēmumu attiecīgajā administratīvajā lietā saskaņā ar likumu;