

APSTIPRINĀTS
Vārkavas novada domes Iepirkuma komisijas
2018.gada 29.novembrī

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

 S. Medne

NOLIKUMS
ATKLĀTAM KONKURSAM
zem ES līmeņa

**“Vārkavas muižas pils ēkas vienkāršotas fasāžu atjaunošanas
pabeigšana”**

identifikācijas Nr.VND 2018/13

Upmalas pagasts, Vārkavas novads, 2018

I. Vispārīgā informācija

1. Atklāta konkursa identifikācijas numurs: VND 2018/13.
2. Iepirkuma procedūra – Atklāts konkurss zem ES līmeņa.
3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums	Vārkavas novada dome
Adrese	Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pag., Vārkavas novads, LV-5335
Reģ. Nr.	90000065434
Tālruņa Nr.	65329632
Faksa Nr.	65329632
E-pasta adrese	dome@varkava.lv ,
Darba laiks	P, O, T,C,P 8:00 – 12:30 13:00 – 16:30
Kontaktpersona iepirkuma jautājumos	Skaidrīte Medne
Tālruņa Nr.	
E-pasta adrese	skaidrite.medne@varkava.lv
Kontaktpersona tehniskos jautājumos	Domes priekšsēdētāja Anita Brakovska
Tālruņa Nr.	26814702
E-pasta adrese	dome@varkava.lv

II. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms un daļas

4. Iepirkuma priekšmets: Vārkavas muižas pils ēkas vienkāršotas fasāžu atjaunošanas pabeigšana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām. Vārkavas (Vecvārkavas) muižas pils ir vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis ar valsts aizsardzības Nr.8594.
5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
6. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 45200000-9 (pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi).
7. Iepirkuma priekšmeta apjoms un apraksts noteikts iepirkuma Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā.
8. Iepirkuma līguma projekts noteikts Nolikuma **6.pielikumā**.
9. **Objekta apskate:** Pretendenti ir tiesīgi iepazīties ar plānotā objekta teritoriju, iepriekš vienojoties par objekta apmeklējuma laiku ar Kontaktpersonu. Kontaktpersona: **Anita Brakovska**. Pilnvarojums apskatei nav nepieciešams. Pasūtītājs nesedz Pretendenta vai ieinteresētā pretendenta izmaksas, kas ir saistītas ar apskati.

III. Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi

10. Iepirkuma līguma izpildes laiku, vietu un svarīgākos nosacījumus paredz tehniskā specifikācija (2.pielikums) un iepirkuma līguma projekts (6.pielikums).
11. Līguma izpildes svarīgākie posmi un termiņi ir šādi:
 - 11.1. būvdarbu uzsākšanas termiņš no līguma parakstīšanas dienas – **ne vēlāk kā 11 (vienpadsmitajā) darba dienā.**

11.2. būvdarbu izpildes termiņš no līguma parakstīšanas dienas – **12 (divpadsmit) kalendārie mēneši.**

11.3. garantijas termiņš – vismaz **5 (pieci) gadi.**

12. Līguma summas samaksas kārtība ir šāda:

12.1. Avansa samaksu Pasūtītājs neparedz. Norēķini par izpildītajiem būvdarbiem tiek veikti **vienu** reizes mēnesī, atbilstoši faktiski izpildīto būvdarbu apjomam. Maksājumi veicami pamatojoties uz Būvdarbu veicēja iesniegtu rēķinu un abpusēji parakstītu aktu par faktiski izpildītajiem būvdarbiem **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no izpildīto būvdarbu akta parakstīšanas dienas. Akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai vienu reizi mēnesī, līdz 5. datumam.

13. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

IV. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

14. Piedāvājumus drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

15. **Piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā¹.** Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti.

16. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz 2018.gada 14.decembrim plkst.9.00 pēc vietējā laika. Ja no elektroniskās informācijas sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņems lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un pasūtītājs pircēja profilā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.

17. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nolikumā norādītajā vietā un laikā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu.

18. **Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.**

19. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta **2018.gada 14.decembrī plkst.10:00** Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pag., Vārkavas novads. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklātā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

20. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

21. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

V. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

22. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme nav paredzēta.
23. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

VI. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

24. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 24.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 24.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 24.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
25. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 25.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 25.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz **tehnisko un finanšu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona;**
 - 25.3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
26. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
27. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.