

UZŅĒMUMA LĪGUMS

par telpu remontu Vārkavas novada domei piederošajā ēkā

Vecvārkavā, 2015.gada 28.decembrī

Nr.VNP/5-46/15/196

Vārkavas novada dome, reģ.Nr.90000065434, juridiskā adrese: Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pag., Vārkavas novads, LV-5335, (turpmāk – Pasūtītājs), Domes priekšsēdētājas **Anitas Brakovskas** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Nolikumu un likumu “Par pašvaldībām”, no vienas puses, un

SIA “LD BŪVE”, reģ.Nr 41503029403, juridiskā adrese: Valkas ielā 5d, Daugavpils, LV-5417, (turpmāk – Būvuzņēmējs), **Ivara Locika** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, no otras puses, bet abi kopā – “Puses „vai “Līdzēji”,

pamatojoties uz Iepirkuma komisijas 2015.gada 18.decembra lēmumu iepirkuma “**Remontdarbi Vārkavas novada domei piederošajā ēkā Vanagu IAC**” Identifikācijas numurs **VND 2015/19** (turpmāk – Iepirkums) noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentācijas prasības, veikt **Vārkavas novada domes ēkas Vanagu IAC aktu zāles remontu** (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Būvuzņēmēja sagatavoto lokālo tāmī un darbu izpildes grafiku (pielikumā).
- 1.2. Darbi sevī ietver visus Līgumā un lokālajā tāmē noteiktos nepieciešamos demontāžas darbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamās tehnikas, instrumentu piegādi, būvgružu novākšanu un utilizāciju, izpildedokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Objektu, veicamā darba apjomu un citu ar darbu izpildi saistīto informāciju.

II. Darbu apjoms un izpildes termiņi

- 2.1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina darbu veikšanu ievērojot iepriekš noteiktu grafiku un apņemas pabeigt visus darbus **45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā** no pieņemšanas-nodošanas akta par objekta nodošanu remonta darbu veikšanai parakstīšanas dienas.
- 2.2. Būvuzņēmējam ir pienākums uzsākt Objektā darbus ne vēlāk kā **1 (pirmajā) darba dienā** no pieņemšanas-nodošanas akta par objekta nodošanu remonta darbu veikšanai parakstīšanas dienas.
- 2.3. Būvuzņēmējs pirms darbu uzsākšanas ieceļ sertificētu atbildīgo darbu vadītāju. Atbildīgais darbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas.
- 2.4. Pēc Līguma ietvaros paredzēto darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs veic izpildīto darbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.

III. Būvuzņēmēja pienākumi

- 3.1. Veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot Līgumā un Iepirkuma dokumentācijā minētās prasības un lokālajā tāmē norādītos darbu apjomus.
- 3.2. Sagatavot darbu veikšanai nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.
- 3.3. Atbildēt par Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto darbu veikšanas gaitā.
- 3.4. Veikt darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un instrumentiem.
- 3.5. Par saviem līdzekļiem piegādāt darbam nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas.
- 3.6. Darbus izpildīt ar Latvijā sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem.

W. A. W. 1911

1. The first part of the report deals with the general principles of the theory of the subject. It is divided into two main sections, the first of which is devoted to the history of the subject and the second to the principles of the theory.

2. The second part of the report deals with the application of the theory to the practice of the subject. It is divided into three main sections, the first of which is devoted to the history of the subject and the second to the principles of the theory.

3. The third part of the report deals with the application of the theory to the practice of the subject. It is divided into three main sections, the first of which is devoted to the history of the subject and the second to the principles of the theory.

4. The fourth part of the report deals with the application of the theory to the practice of the subject. It is divided into three main sections, the first of which is devoted to the history of the subject and the second to the principles of the theory.

1

2

- 3.7. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 3.8. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību.
- 3.9. Noteikt atbildīgo personu par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā.
- 3.10. Nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
- 3.11. Segt Pasūtītājam ar darbu izpildi saistītos izdevumus (elektroenerģija, ūdens, kanalizācija, telekomunikāciju pakalpojumi u.tml.), ja tādi rodas darbu izpildes laikā.
- 3.12. Nodrošināt darba laikā Pasūtītājam brīvu un drošu piekļušanu Objektam.
- 3.13. Nodrošināt tīrību Objektā.
- 3.14. Nodrošināt regulāru būvgružu izvešanu no Objekta uz sava rēķina.
- 3.15. Nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi.
- 3.16. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 3.17. Pildīt visus citus no šī Līguma un normatīvajiem aktiem izrietošos Būvuzņēmēja pienākumus.

IV. Pasūtītāja pienākumi

- 4.1. Norēķināties ar Būvuzņēmēju par kvalitatīvi izpildītiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Nodrošināt Būvuzņēmējam brīvu un netraucētu piekļuvi Objektam.
- 4.3. Nodrošināt iespēju pieslēgties nepieciešamajām komunikācijām: elektrība, ūdens u.c.
- 4.4. Norīkot par līguma izpildi atbildīgo personu (12.7.2. apakšpunkts).

V. Maksāšanas noteikumi.

- 5.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par darbu veikšanu sastāda **7798,13 EUR** (septiņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit astoņi euro 13 euro centi), PVN **1637,61 EUR** (viens tūkstošis seši simti trīsdesmit septiņi euro 61 euro cents), kopējā līguma summa **9435,74** (deviņi tūkstoši četri simti trīsdesmit pieci euro 74 euro centi).
- 5.2. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem, kas minēti līguma 1.2.punktā un tāmē.
- 5.3. Apmaksa par darbu izpildi tiks veikta par faktiski izpildītiem darbiem. Apmaksa tiks veikta **15 (piecpadsmit)** kalendāro dienu laikā pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Būvuzņēmēja izsniegtu rēķinu.
- 5.4. Iespējamais sadārdzinājums Līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

VI. Darbu nodošana Pasūtītājam

- 6.1. **Piecu darba dienu laikā** pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas Pasūtītājs pārbauda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, kā arī darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu darbus pieņemt.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no darbu pieņemšanas, ja darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto darbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem darbiem saņemšanas pārbauda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, kā arī darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu darbus pieņemt.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti