



VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, www.varkava.lv dome@varkava.lv
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

Vārkavas novada Upmalas pagastā

APSTIPRINĀTS
Ar Vārkavas novada domes 2015. gada
27.oktobra
Lēmumu Nr.214

NOLIKUMS

Par krīzē nonākušu personu īslaicīgu izmitināšanu Vārkavas novada pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpās Saules ielā 6, dzīvoklī Nr.5, Rimicānos, Rožkalnu pagastā, Vārkavas novadā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību krīzē nonākušu personu īslaicīgu izmitināšanu Vārkavas novada pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpās Saules ielā 6, dzīvoklī Nr.5, Rimicānos, Rožkalnu pagastā, Vārkavas novadā (turpmāk – Nolikums).
- 1.2. Šī nolikuma izpratnē - Izmitināšanas pakalpojums ir personas vai ģimenes, kas nokļuvušas krīzes situācijā un nespēj sev nodrošināt mājokli, un nesaņem citu personu pietiekamu palīdzību (turpmāk - Izmitināšanas pakalpojums), nodrošināšana ar dzīvojamām telpām.
- 1.3. Izmitināšanas pakalpojuma mērķis ir īslaicīgi (sākot no 24 stundām līdz 3 mēnešiem) nodrošināt ar dzīvojamām telpām krīzes situācijā nonākušu personu vai ģimeni līdz krīzes situācijas atrisināšanai.
- 1.4. Statusu dzīvojamajām telpām, kurās īslaicīgi tiek izmitinātas krīzes situācijā nonākušas personas, nosaka vai atceļ Vārkavas novada dome.
- 1.5. Izmitināšanas pakalpojums krīzes situācijā tiek sniegts Saules ielā 6, dzīvoklī Nr.5, Rimicānos, Rožkalnu pagastā, Vārkavas novadā.
- 1.6. Nodrošinot Izmitināšanas pakalpojumu, tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi, Vārkavas novada domes lēmumi un saistošie noteikumi, kā arī šis nolikums.

2. Izmitināšanas pakalpojuma piešķiršanas un izmantošanas kārtība

- 2.1. Izmitināšanas pakalpojumu ir tiesības saņemt personai vai ģimenei, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Vārkavas novads.
- 2.2. Izmitināšanas pakalpojumu persona vai ģimene var saņemt gadījumos, kad tai nav citu iespēju, kā risināt radušos situāciju, ja persona vai ģimene ir cietusi vardarbībā un nav iespējams izmitināt krīzes vai atbalsta centros.
- 2.3. Izmitināšanas pakalpojuma izmantošanas ilgums var tikt paredzēts līdz krīzes situācijas atrisināšanai, sākot no 24 stundām un ne ilgāk kā 3 mēnešus, ja persona vai ģimene pilda līdzdarbības pienākumus, ko noteicis Vārkavas novada Sociālais dienests (turpmāk - Sociālais dienests) un par ko tiek noslēgta vienošanās.
- 2.4. Lai saņemtu Izmitināšanas pakalpojumu, persona iesniedz Sociālajam dienestam šādus dokumentus:
 - 2.4.1. rakstisku iesniegumu ar pamatojumu pēc īslaicīgās Izmitināšanas pakalpojuma nepieciešamības (1.pielikums);

- 2.4.2. citus dokumentus, ko pieprasa Sociālais dienests atkarībā no krīzes cēloņa (piem., psihologa un/vai sociālā darbinieka atzinums, policijas atzinums u.c.).
- 2.5. Lēmumu par Izmitināšanas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem Sociālais dienests nekavējoties.
- 2.6. Pēc lēmuma par Izmitināšanas pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests ar personu vai ģimeni slēdz līgumu par Izmitināšanas pakalpojumam paredzēto dzīvojamo telpu nodošanu lietošanā (2.pielikums), vienošanos par līdzdarbību krīzes situācijas risināšanā, ja Izmitināšanas pakalpojums būs nepieciešams ilgāk par vienu mēnesi, un paraksta pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 2.7. Personai vai ģimenei, kura slēdz līgumu par Izmitināšanas pakalpojumam paredzēto dzīvojamo telpu nodošanu lietošanā, ir jāievēro iekšējās kārtības noteikumi (3.pielikums).
- 2.8. Izmitināšanas pakalpojumu pārtrauc, ja:
- 2.8.1. beidzies līgumā noteiktais Izmitināšanas pakalpojuma uzturēšanās termiņš;
 - 2.8.2. persona rakstiski lūdz pirms termiņa pārtraukt Izmitināšanas pakalpojuma sniegšanu;
 - 2.8.3. persona nepilda līdzdarbības pienākumus;
 - 2.8.4. persona pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus vai apdraud darbinieku, vai citu dzīvojamā telpā esošu iemītnieku drošību;
 - 2.8.5. persona sniegusi nepatiesas ziņas par savu sociālo situāciju vai materiālajiem resursiem.
- 2.9. Pēc Izmitināšanas pakalpojuma pārtraukšanas personai vai ģimenei ir nekavējoties jāatbrīvo dzīvojamās telpas.
- 2.10. Par Izmitināšanas pakalpojuma piešķiršanu, izmantošanu un dzīvojamo telpu kārtību pēc pakalpojuma izmantošanas atbild Sociālais dienests.
- 2.11. Sociālā dienesta lēmumu par Izmitināšanas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt Vārkavas novada domes priekšsēdētājam viena mēneša laikā pēc lēmuma saņemšanas.
- 2.12. Ja Izmitināšanas pakalpojums ir pārtraukts Nolikuma 2.8.3. – 2.8.5.apakšpunktos noteiktajos gadījumos Sociālajam dienestam ir tiesības atteikt piešķirt Izmitināšanas pakalpojumu.

3. Izmitināšanas pakalpojuma finansēšanas kārtība

- 3.1. Dzīvojamās telpas Izmitināšanas pakalpojums tiek finansēts no Vārkavas novada pašvaldības līdzekļiem.

4. Personas vai ģimenes tiesības un pienākumi

- 4.1. Izmantot dzīvojamās telpas, sanitāro mezglu un virtuvi pamatvajadzību nodrošināšanai krīzes situācijā.
- 4.2. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.3. Atstājot dzīvojamās telpas uz vairākām dienām, brīdināt Sociālā dienesta darbiniekus par savu atrašanās vietu un laiku, norādot sazināšanās tālruņa numuru.
- 4.4. Dzīvojamās telpās aizliegts uzturēties citām personām, kuras nav norādītas līgumā.

5. Sociālā dienesta tiesības un pienākumi

- 5.1. Sociālā dienesta darbiniekam ir tiesības iekļūt dzīvojamās telpās jebkurā diennakts laikā.
- 5.2. Veikt uzraudzību un kontrolēt dzīvojamo telpu iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu.
- 5.3. Nodot dzīvojamās telpas personai vai ģimenei lietošanas kārtībā saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 5.4. Nodrošināt telpu aprīkojumu ar mēbelēm un sadzīves priekšmetiem.

Domes priekšsēdētāja



A.Brakovska

1.pielikums

Vārkavas novada Sociālajam dienestam
(vārds, uzvārds)
(deklarēta dzīvesvieta)
tālruna numurs

IESNIEGUMS
par īslaicīgās izmitināšanu pakalpojuma piešķiršanu

Lūdzu piešķirt man, un/vai manai ģimenei īslaicīgās izmitināšanu pakalpojumu Saules ielā 6, dzīvoklī Nr.5, Rimicānos, Rožkalnu pagastā, Vārkavas novadā, jo krīzes dēļ nav iespējams uzturēties savā pašreizējā mājoklī.
Pamatojums

Lūdzu nodrošināt izmitināšanas pakalpojumu līdz 24 stundām, uz vienu mēnesi, uz diviem mēnešiem, uz trijiem mēnešiem, uz citu termiņu

Ģimenes sastāvs (aizpildīt, ja pakalpojumu lūdz ģimene):

Nr.p.k.	Vārds uzvārds	Personas kods	Radniecība	Piezīmes

Pielikumā:

Visu pilngadīgo personu paraksti:

(vārds uzvārds)

(paraksts)

(vārds uzvārds)

(paraksts)

(vārds uzvārds)

(paraksts)

Datums: