



VĀRKAVAS NOVADA DOME

VĀRKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000086898, Skolas iela 4, Vecvārkava Vārkavas novads LV- 5335

tālr.65326655 e-pasts: pasts@varkavasskola.lv

Kārtība, kādā Vārkavas vidusskolā tiek organizēts mācību process un veikti epidemioloģiskie drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
26.1. apakšpunktu*

2020. gada 28. augustā

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Vārkavas vidusskolā (turpmāk-skola) tiek organizēts mācību process un veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai nosaka kā skolā tiek plānots un organizēts mācību process, lai nodrošinātu Covid-19 izplatības ierobežošanas pamatprincipus skolā.
2. Atbildīgās personas par šīs kārtības un no tās izrietošo prasību ievērošanu ir skolas direktora vietniece izglītības jomā Helēna Ērgle un saimniecības daļas vadītājs Ivars Vaivods Šulte.
3. Kārtība ir izstrādāta, lai mazinātu skolas skolēnu, darbinieku un apmeklētāju veselības apdraudējuma risku un ir saistoša visām minētajām grupām, kā arī skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem.

II Mācību procesa organizācijas kārtība

1. Skolā 2020./2021.mācību gadā izglītības process tiek īstenots klātienē (A modelis), ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumu pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un tiem atbilstošas prasības.
2. Izglītības procesa īstenošanas modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā vai valstī.
3. Mācību process tiek plānots pēc iespējas paredzot blokstundu principu.
4. Pedagoģi organizē un plāno mācību procesu atbilstoši stundu sarakstam, izvērtējot iespēju mācību stundu norisi plānot ārpus skolas telpām vai brīvā dabā. Pedagoģi nodrošina klases telpu vēdināšanu un seko, lai skolēni ievērotu distancēšanos skolēnu atpūtas pauzēs.
5. Stundu sarakstu, izmaiņas stundu sarakstā un citu nepieciešamo informāciju skolēniem nosūta e-klases pastā.

6. Pirmdienās skolas līnija netiek organizēta, bet informāciju par nedēļas norisēm 5.-12. klašu skolēniem nosūta elektroniskā formātā; 1.-4.klašu skolēniem informāciju izziņo klases audzinātājs.

III Interesešu izglītības programmu norises organizēšana

1. Apmeklējot interesešu izglītības programmas īstenošanas vietu, izglītojamie dezinficē rokas, nodarbībās ievēro 2 m distanci starp klašu grupām.
2. Dziedāšanas nodarbībās dalībnieki ievēro 2 m distanci.
3. Vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot skatuves runas pulciņa, deju kolektīvu un sporta pulciņa dalībnieki.
4. Nodarbību ilgums telpās nedrīkst pārsniegt 2 mācību stundas. Pēc katras stundas jānodrošina telpu vēdināšana.

IV Higiēnas piesardzības pasākumi

1. Lai nodrošinātu plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu, ierašanos skolā un aiziešanu no skolas, izstrādāts skolēnu plūsmas organizēšanas plāns, kas pievienots 1.pielikumā;
2. Skolēnu garderobes izvietotas tuvumā ieejas durvīm, pa kurām skolēns ierodas skolā;
3. Visās klašu un koplietošanas telpās izvietota informācija - atgādinājumi par higiēnas ievērošanu, kā arī par pareizu roku mazgāšanu un 2 m distancē ievērošanu.
4. Pie skolas ieejas durvīm novieto dezinfekcijas līdzekļus.
5. Klašu telpās un koplietošanas telpās nodrošina ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai roku dezinfekcijas līdzekļus un dezinfekcijas līdzekļus virsmu tīrīšanai.
6. Veic telpu uzkopšanu un dezinfekciju atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, par kura izstrādāšanu un uzraudzību atbildīgs skolas saimniecības daļas vadītājs Ivars Vaivods Šulte.
7. Pastiprināti tīra koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjūtīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
8. Skolotāji regulāri vēdina telpas – vismaz 5 minūtes pēc katras mācību stundas, pusdienu starpbrīdī – 20 minūtes.
9. Nodrošināta bezkontakta termometru pieejamība gadījumiem, ja dienas laikā rodas aizdomas par ķermeņa temperatūras paaugstināšanos (2. stāvā- medmāsu kabinetā).
10. Ja mācību procesa laikā tiek izmantotas kopīgi lietojamās virsmas (darbgaldi, planšetes, datora peles) vai priekšmeti, skolotājs tās regulāri tīra.
11. Ja darbiniekam veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, iesnas, sāpošs kakls u.c.) –telefoniski informē skolas vadību, pārtrauc pienākuma veikšanu un dodas mājās.

V Vispārējās prasības skolēniem ierodoties skolā un atstājot mācību iestādes telpas

1. Izglītojamie skolā ierodoties un aizejot dodas pa vienam, ievērojot 2 m distanci un roku dezinficēšanu.

2.Pirmsskolas grupas audzēkņu plūsmas organizatoriskie procesi:

- 2.1.Pirmsskolas grupas audzēkņus vecāki pavada līdz skolas centrālās ieejas durvīm, kur tos sagaida skolotāja palīgs, kurš izglītojamo pavada līdz pirmsskolas grupas mācību telpai.

2.2 Pirmsskolas izglītības grupas audzēkņus, kuri skolā ierodas ar pašvaldības autobusu sagaida un līdz pirmsskolas grupas mācību telpai pavada skolotāja palīgs.

2.3 Pēc nodarbībām, sazinoties ar vecākiem, skolotāja palīgs izglītojamos pavada līdz skolas centrālās ieejas durvīm, kur tos sagaida vecāki.

2.4 Izglītojamos, kuri mājup dodas ar pašvaldības autobusu, līdz transporta līdzeklim tos pavada skolotāja palīgs.

3. 1.-4.klašu skolēnu plūsmas organizatoriskie procesi:

3.1. 1.- 4.kl. skolēni, ienāk skolā pa mazajām sānu durvīm, no skolas autostāvvietas puses, ja nepieciešams, dodas uz garderobi, un tad uz savu klasi.

3.2. Izejot no skolas skolēni lieto mazās sānu durvis uz autostāvvietas pusi. Pagarinātās dienas grupas skolēnus izejot no skolas uz autobusu organizēti pavada pagarinātās dienas grupas skolotājs.

4. 5. -12. klašu skolēnu un skolas darbinieku plūsmas organizatoriskie procesi:

4.1. 5. – 12. kl. skolēni un skolas darbinieki ienāk un iziet skolā pa parādes durvīm vai mazajām sānu durvīm no domes puses. Ja nepieciešams, dodas uz garderobi un tad uz savu klasi.

4.2. Ja pēc mācību stundām līdz autobusa atiešanai ir brīvs laiks, tad skolēni, kuri ir izvēlējušies apgūt interešu izglītību, dodas uz nodarbībām, savukārt tie, kuri ir brīvi, atrodas klašu kolektīvam norādītajā vietā . Pielikums Nr.2.

VI Koplietošanas telpas

1. Pārvietojoties pa koplietošanas telpām jāievēro uz grīdas seguma ar bultām norādītais pārvietošanās virziens un 2 m distance. Klašu pulcēšanās vietas jāapiet ievērojot drošu attālumu.
2. Ejot uz kabinetu skolēni un skolotāji virzās sekojot norādēm un ievērojot distanci .Ja kabinets, kurā notiks mācību stunda ir slēgts, jāuzturas pie kabineta iezīmētajā zonā.
3. Ejot uz labierīcībām, jāievēro distance un kustības virziens. Lietojot tualetes telpas, jāievēro drošības un higiēnas noteikumus (distance, roku mazgāšana un dezinfekcija).
4. Ejot uz un no ēdnīcas jāievēro distanci starp klasēm, jānomazgā un dezinficē rokas un nesteidzoties jāieņem savu vietu pie ēdamgalda. Pēc ēšanas traukus jāatstāj uz ēdamgalda.
5. Skolēni apmeklē bibliotēku pēc iepriekš sastādīta grafika, Pielikums Nr.3.
6. Izejot no klases, skolēni atrodas savai klasei norādītajā zonā pretī kabinetam.

VII Rīcība, ja skolā ir slim skolēns

1. Mācību priekšmeta skolotājs telefoniski informē skolas lietvedi un klases audzinātāju vai skolas administrācijas pārstāvi.
2. Lietvede (ar sejas masku un cimdos) slimo skolēnu izolē atsevišķā telpā (Telpa Nr. 47).
3. Klases audzinātājs informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus, viņi ir atbildīgi par bērna nogādāšanu mājās.
4. Ja vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nav iespējams bērnu nogādāt mājās, tiek informēta skolas administrācija. Tā sazinās ar novada domi, kura risina bērna drošu nogādāšanu mājās.
5. Ja nav iespējams sazināties ne ar vienu no vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, skolēns atrodas izolācijas telpā līdz viņu iespējams droši nogādāt mājās.

VIII Rīcība, ja skolēns nonāk karantīnā vai pašizolācijā

1. Skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji informē skolas administrāciju vai klases audzinātāju.
2. Mācību procesa organizācija notiek attālināti, atbilstoši skolā pieņemtajiem attālināto mācību noteikumiem, saziņai izmanto viedtālruni, e-klases pastu, *whatsapp* un citas pieejamās mācību platformas līdz karantīnas beigām.
3. Izglītojama mācības skolā atsāk saskaņā ar ģimenes ārsta atļauju/ norādījumiem.
4. Ja akūtas slimības pazīmes ir atklātas diviem vai vairākiem izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē saslimušos nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/ deguna aizsegi, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
5. Ja izglītojamajam vai darbiniekam tiek konstatēts COVID-19 saslimšana, iestāde pilda SPKC norādījumus. Direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Vārkavas novada pašvaldību, savukārt pašvaldība – Izglītības kvalitātes dienestu par faktu, ja skolai tiek noteikta karantīna.

IX Drošība autobusā

1. Iekāpjot autobusā ieteicams lietot sejas aizsegu (šalli, lakatiņu vai sejas masku) un autobusā ieņemt norādīto sēdvietu pa klašu grupām.
2. Braukšanas laikā ievēro iepriekš pieņemtos uzvedības un kārtības noteikumus izglītojamajiem autobusā.

X Ārpusstundu pasākumu organizēšana

1. Organizējot ārpusstundu pasākumus vai piedaloties citu organizētajos pasākumos, jāievēro valstī un vidusskolā noteiktie pulcēšanās ierobežojumi un piesardzības pasākumi.
2. Priekšroka tiek dota pasākumiem, kuri notiek ārpus telpām atsevišķiem klašu kolektīviem.

XI Nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

1. Vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar pedagogu drīkst organizēt tikai pēc mācību stundām.
2. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikt ar pedagogu vai skolas administrāciju (ievērojot higiēnas un distancēšanās nosacījumus), savlaicīgi iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt e-klasē izglītības iestādes vadību par paredzēto tikšanos.
3. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpieregistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, laiku, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, ja to pieprasa dežurants, jāievēro higiēnas un distancēšanās pasākumi.
4. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.
5. Institūciju, uzņēmumu pārstāvji, kuri izglītības iestādē ieradušies sniegt pakalpojumus, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus, par šo personu klātbūtni iestādē

dežurants informē izglītības iestādes administrāciju un veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, laiku.

6. Ar izglītības iestādi nesaistītām personām skolā ieiet un uzturēties aizliegts.

XII Noslēguma jautājumi

1. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
2. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.varkavasskola.lv un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.
3. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

Saskaņots Skolas padomes sanāsmē 28.08.2020.

Vārkavas vidusskolas direktore

I. Kivleniece

Skolēnu plūsmas organizēšanas plāns

Pirmsskolas grupas izglītojamie – parādes durvis.

1.– 4.klases izglītojamie – mazās durvis no autostāvvietas puses.

5.- 12.klases izglītojamie un skolas darbinieki – parādes durvis vai mazās durvis no domes puses.

Skolēnu uzturēšanās pēc mācību stundām līdz autobusa atiešanas laikam

- 1.klase** – 36. kabinets;
- 2.klase** – 37. kabinets;
- 3.klase** – 38. kabinets;
- 4.klase** – 40. kabinets;
- 5.klase** - bibliotēka (kab. Nr.35) A zona;
- 6.klase** - bibliotēka (kab. Nr.35) B zona;
- 7.klase** - bibliotēka (kab. Nr.35) C zona;
- 8.klase** - telpa Nr. 68 a;
- 9. klase** – vestibils A zona;
- 11.klase** – vestibils B zona;
- 12. klase** – vestibils C zona.

Bibliotēkas apmeklēšanas grafiks

| Laiks | Klase |
|---------------|---------|
| 09.00-11.50 | 1.- 4. |
| 11.50 – 13.20 | 8. -12. |
| 13.20 – 15.40 | 5.- 7. |