



VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, www.varkava.lv dome@varkava.lv
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

Vārkavas novada Upmalas pagastā

Apstiprināts
ar 2015. gada 27.oktobra
domes sēdes lēmumu Nr.212

Vārkavas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2.punktu,
61. panta trešo daļu, likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.¹pantu,
Ministru Kabineta noteikumiem Nr.748 “Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar
lauksaimniecības zemi”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvērtēti darījumi un pieņemti lēmumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas (turpmāk – Komisija) ir Vārkavas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša institūcija Vārkavas novada administratīvajā teritorijā.
- 1.3. Komisijas mērķis - tiesiskuma uzraudzība un lēmumu pieņemšana darījumos ar lauksaimniecības zemi Vārkavas novada administratīvajā teritorijā.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro likumu “Par zemes privatizāciju lauku apvidos”, likumu „Par pašvaldībām”, kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Vārkavas novada pašvaldības saistošo noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.
- 1.5. Komisijas darbība tiek finansēta no Domes budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Komisijas veidlapa ir Vārkavas novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem “Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija”.

2. Komisijas kompetence un lēmumu pieņemšanas kārtība

2.1. Komisija:

- 2.1.1. izvērtē saņemtos personu iesniegumus par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
 - 2.1.2. pārbauda iesniedzēja atbilstību likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28. panta pirmās daļas un 28.¹ panta nosacījumiem;
 - 2.1.3. pārbauda vai lauksaimniecības zeme ir iegādājamās zemes dominējošā zemes lietošanas kategorija atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem attiecīgajiem kritērijiem;
 - 2.1.4. pārbauda informāciju par personas īpašumā esošu lauksaimniecības zemi.
- 2.2. Komisija izvērtē personas, kura vēlas iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, iesniegumā iekļautās informācijas un pievienoto dokumentu vai to atvasinājumu atbilstību Ministru kabineta noteiktajam informācijas apjomam un dokumentu veidiem, kā arī likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.¹ panta pirmās daļas nosacījumiem.

- 2.3. Komisija, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, pieņem lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā atbilstoši likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.¹ panta otrās daļas, Ministru kabineta noteikumu un šī nolikuma nosacījumiem.
- 2.4. Komisijas lēmumi, kas noformēti izziņu veidā, ietver administratīvā akta sastāvdaļas, tos paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – viņa vietnieks.

3. Komisijas tiesības un pienākumi

- 3.1. Atstādināt no lēmuma pieņemšanas to komisijas locekli, kuram saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu un kurš nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā.
- 3.2. Informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms attiecīgās sēdes.
- 3.3. Desmit darbdienu laikā pēc rakstveida informācijas pieprasījuma saņemt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no valsts informācijas sistēmu pārziņiem.
- 3.4. Uzaicināt uz Komisijas sēdi tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus.

4. Komisijas sastāvs

- 4.1. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu apstiprina Dome.
- 4.2. Komisijas sastāvā ir 5 komisijas locekļi.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētāju un komisijas locekļus ievēlē likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas sekretāru.

5. Komisijas darba organizācija

- 5.1. Komisiju vada, darbu organizē un sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 5.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Lēmumus Komisija pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.3. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 5.3.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 5.3.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 5.3.3. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 5.3.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 5.3.5. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
 - 5.3.6. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 5.3.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 5.3.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 5.3.9. koordinē Komisijas sadarbību ar Vārkavas novada pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām;
 - 5.3.10. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
- 5.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.
- 5.5. Komisijas locekļi:
 - 5.5.1. veic darbu Komisijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 5.5.2. piedalās Komisijas sēdēs;