



## VĀRKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000065434

Skolas iela 5, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Vārkavas novads, LV-5335  
tel./fakss 65329632, mob.tel. 28239646, [www.varkava.lv](http://www.varkava.lv) [dome@varkava.lv](mailto:dome@varkava.lv)  
SEB Preiļu filiāle, konts: LV31UNLA0026000130410

Vārkavas novada Upmalas pagastā

### APSTIPRINĀTS

*ar Vārkavas novada domes*

*2020.gada 29.decembra lēmumu Nr.186*

## VĀRKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS AMATPERSONU UN DARBINIEKU VIENOTAS ATLĪDZĪBAS NOLIKUMS

### I. Lietotie termini un to skaidrojums

1. Dome – Vārkavas novada dome;
2. Pašvaldība – Vārkavas novada pašvaldība;
3. Amatpersonas (darbinieki) – Vārkavas novada domes priekšsēdētājs, Vārkavas novada domes priekšsēdētāja vietnieks, Vārkavas novada pašvaldības izpilddirektors, Vārkavas novada pašvaldības iestāžu vadītāji, Vārkavas novada pašvaldības iestāžu amatpersonas (darbinieki), kā arī Vārkavas novada bāriņtiesas priekšsēdētājs un locekļi;
4. atlīdzība – Vārkavas novada pašvaldības iestāžu amatpersonu (darbinieku) atlīdzību šā nolikuma izpratnē veido darba samaksa un sociālās garantijas;
5. darba samaksa – šā nolikuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas;
6. novada institūcija – Vārkavas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā izveidota komiteja, komisija, darba grupa;
7. novada institūcijas loceklis – novada institūcijas priekšsēdētājs, loceklis un sekretārs;
8. sociālās garantijas – šā nolikuma izpratnē ir pabalsti;
9. vidējās darba samaksas apmērs – Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētais valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kas noapaļots pilnos *euro*.

### II. Vispārīgie jautājumi

10. šis nolikums nosaka vienotu atlīdzības sistēmu Pašvaldības budžeta iestādēs un attiecas uz Pašvaldības iestāžu amatpersonām (darbiniekiem);
11. šā nolikuma 30.punkts neattiecas uz Domes priekšsēdētāju, Domes priekšsēdētāja vietnieku un Pašvaldības fiziskā darba veicējiem;
12. uz Domes deputātiem attiecas tikai šā nolikuma 20., 21., 22., 23. un 25. punkts;
13. uz novada institūciju locekļiem attiecas tikai šā nolikuma 25.punkts;
14. šajā nolikumā minētās darba samaksas un sociālo garantiju apmēri noteikti pirms nodokļu nomaksas;
15. lēmumu par jaunas amata vienības izveidošanu vai esošās amata vienības likvidēšanu pieņem Dome, attiecīgi veicot grozījumus Pašvaldības amatu sarakstā;
16. priekšlikumi par jaunas amata vienības izveidošanu, pievienojot pamatojumu un amata aprakstu, iesniedzami Pašvaldības izpilddirektoram, kurš izvērtējot amata nepieciešamību, iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu un budžeta komitejā;
17. priekšlikumi par amata vienības likvidēšanu vai struktūrvienības reorganizēšanu,

pievienojot pamatojumu iesniedzami Pašvaldības izpilddirektoram, kurš izvērtējot nepieciešamos grozījumus, iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu un budžeta komitejā;

18. amatu sarakstā apstiprinātās mēnešalgas nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kārtībai;
19. mēnešalgas apmēra izmaiņas nosakāmas ar Domes lēmumu.

### **III. Mēnešalga**

#### **20. Domes deputāta, kurš ieņem algotu amatu domē, mēnešalga**

20.1. Domē priekšsēdētāja amats ir Domes algots amats.

20.2. Mēnešalgu Domes priekšsēdētājam nosaka ar Vārkavas novada domes lēmumu, nepārsniedzot noteikto valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro* un kam piemērots koeficients **1,32 (viens komats trīsdesmit divi)**.

20.3. Domes priekšsēdētāja veiktā darba laika uzskaites tabeli apstiprina Domes priekšsēdētāja vietnieks.

#### **21. Domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalga**

21.1. Domē priekšsēdētāja vietnieka amats nav Domes algots amats.

21.2. Domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalga tiek noteikta valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kuram piemēro koeficientu 1 (viens).

21.3. Par darbu novada institūcijās Domes priekšsēdētāja vietnieks saņem mēnešalgu atbilstoši nolikuma 25.punktā noteiktajam.

21.4. Šā nolikuma 23.2. punktā 23.3.punktā minētās mēnešalgas kopējais apmērs Domes priekšsēdētāja vietniekam nedrīkst pārsniegt koeficientu 1 (viens), kas piemērots vidējās darba samaksas apmēram.

21.5. Domes priekšsēdētāja vietnieka maksimālais apmaksājamo stundu skaits mēnesī ir līdz 40 stundām mēnesī.

#### **22. Domes komiteju priekšsēdētāju darba samaksas kārtība**

22.1. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju priekšsēdētājs saņem atalgojumu, kas nepārsniedz noteikto valstī strādājošo mēneša vidējo darba samaksu, kam piemērots koeficients no **1,41** un kuram ir noteikta stundas algas likme **EUR 8.00**. Kopējo mēneša atalgojumu nosaka stundas algas likmi **EUR 8.00** reizinot ar faktiski nostrādāto stundu skaitu mēnesī.

22.2. Attīstības un infrastruktūras komiteju priekšsēdētājs saņem atalgojumu, kas nepārsniedz noteikto valstī strādājošo mēneša vidējo darba samaksu, kam piemērots koeficients no **1,41** un kuram ir noteikta stundas algas likme **EUR 8.00**. Kopējo mēneša atalgojumu nosaka stundas algas likmi **EUR 8.00** reizinot ar faktiski nostrādāto stundu skaitu mēnesī.

22.3. Komiteju priekšsēdētāju maksimālais apmaksājamo stundu skaits mēnesī ir līdz 20 stundām mēnesī.

22.4. Komiteju priekšsēdētāju darba laika uzskaiti veic pašvaldības sekretāre.

#### **23. Deputātu darba samaksas kārtība**

23.1. Deputāts saņem atalgojumu, kas nepārsniedz noteikto valstī strādājošo mēneša vidējo darba samaksu, kam piemērots koeficients **1 (viens)** un kuram ir noteikta stundas algas likme **EUR 5,52**. Kopējo mēneša atalgojumu nosaka stundas algas likmi **EUR 5,52** reizinot ar faktiski nostrādāto stundu skaitu mēnesī.

- 23.2. Deputāts saņem atlīdzību par darbu komiteju un domes sēdēs. Par deputāta citu amata (darba) pienākumu pildīšanu pašvaldībā maksimālais apmaksājamo stundu skaits mēnesī ir līdz **25 stundām**.
- 23.3. Deputātu darba laika uzskaiti veic pašvaldības sekretāre.

#### 24. Amatpersonu (darbinieku) mēnešalga

- 24.1. amatus Pašvaldības iestādēs klasificē atbilstoši valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam;
- 24.2. amatu klasificēšanas rezultātus Pašvaldības iestādēs apstiprina Pašvaldības izpilddirektors;
- 24.3. amati Pašvaldības iestādēs ir sadalīti 16 mēnešalgu grupās ar atbilstošām mēnešalgas likmēm, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību);
- 24.4. katrai mēnešalgu grupai noteiktas mēnešalgas maksimālās likmes, saskaņā ar šā nolikuma 1.pielikumu;
- 24.5. Amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalga tiek noteikta ar Domes lēmumu.
- 24.6. uzsākot darba attiecības (pārbaudes laikā līdz darbinieka novērtēšanai) un darbiniekiem, kuri pieņemti darbā uz laiku, kas isāks par vienu gadu, mēnešalgas apmēru nosaka darba devējs, nepārsniedzot attiecīgā algas līmeņa maksimālo apmēru.
- 24.7. Darbinieku kvalifikācijas, prasmju un darba rezultātu novērtēšana tiek veikta saskaņā ar Vārkavas novada pašvaldības Amatpersonu (darbinieku) novērtēšanas nolikumu (2.pielikums).
- 24.8. Darbinieku novērtēšanas rezultātu izmaiņas var būt par pamatu mēnešalgas apmēra izmaiņām.
- 24.9. Izpilddirektora kompetenču un darba rezultātu novērtējumu veic Dome, par pamatu ņemot likuma „Par pašvaldībām” 69.pantā noteiktos pienākumus un tiesības, kā arī „Vārkavas novada pašvaldības nolikumā” noteiktās pilnvaras.
- 24.10. Amatpersonai (darbiniekam), kam noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir četri mēneši, ja normatīvajos aktos vai darba koplīgumā nav noteikts cits atskaites periods. Apmaksā virsstundas, kas četru kalendāra mēnešu laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas. Normālā darba laika stundu kopsummā neieskaita laiku, kad darbs nav veikts attaisnojošu iemeslu dēļ.

#### 25. Mēnešalga par darbu novada institūcijās

- 25.1. novada institūcijās locekļiem un pieaicinātajiem ekspertiem mēnešalgu nosaka proporcionāli nostrādātajam stundu skaitam novada institūcijas sēdēs, piemērojot stundas algas likmi **5,08 euro (pieci eiro 08 centi)**, ja par attiecīgo novada institūcijas locekļu amatu pienākumu pildīšanu šajā nolikumā nav noteikts cits samaksas apmērs;
- 25.2. Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā izveidoto atsevišķu jautājumu sagatavošanai – neatliekamai, ārkārtas vai arī īslaicīgu jautājumu risināšanai, novada institūcijas locekļiem samaksa, nosakāma šā nolikuma 25.1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 25.3. novada institūcijas katru mēnesi līdz nākamā mēneša 1.datumam Pašvaldības lietvedei jāiesniedz darba laika uzskaites lapas un sēžu protokoli, norādot tajā attiecīgās novada institūcijas locekļu un pieaicināto ekspertu nostrādātās stundas;
- 25.4. par darbu ārpus novada institūcijas sēdēm, kas saistīts ar novada institūcijas sēdēs izskatāmajiem jautājumiem, mēnešalgu nosaka, šā nolikuma 25.1.punktā un 25.2.punktā noteiktajā apmērā, piemērojot koeficientu **0,8**;
- 25.5. šā nolikuma 25.1.punktā un 25.2.punktā kopējā mēnešalga par darbu novada institūcijās neatkarīgi no to skaita nedrīkst pārsniegt koeficientu **0,5**, kas piemērots vidējās darba samaksas apmēram.